

Утверждено  
Приказов Генерального директора  
ООО «ОЗК Юг»  
№ 10 от 20.06.2014г.



*[Handwritten signature]*  
М.П. /Олешко А.В./

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обособленном подразделении Общества с ограниченной**  
**ответственностью «ОЗК Юг» в г. Краснодаре**

2014 год.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Обособленное подразделение ООО «ОЗК Юг» (далее по тексту – Общество) создано на основании Приказа Генерального директора ООО «ОЗК Юг» от 11.06.2014г. № 7.

1.2. Полное наименование: Обособленное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «ОЗК Юг» в г. Краснодаре (далее по тексту – Подразделение).

1.3. Место нахождения Подразделения: 350020, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Одесская, 45.

1.4. Подразделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением, а также решениями исполнительного органа (Генерального директора) Общества.

1.5. Факт создания Подразделения не отражается в Уставе Общества.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности Подразделения является расширение рынка товаров и услуг, направленное на увеличение прибыли Общества.

Основными задачами Подразделения является поиск деловых партнеров, установление договорных отношений, наиболее интенсивное сотрудничество с контрагентами, оперативное решение административно-разрешительных вопросов, связанных с уставной деятельностью Общества.

2.2. Для достижения своих целей Подразделение, руководствуясь законодательством, осуществляет деятельность в следующих основных направлениях:

2.2.1. Организация, координация, заключение и исполнение договоров на все виды выполняемых работ, услуг, сделок по следующим видам деятельности:

- оптовая торговля зерном, семенами и кормами для сельскохозяйственных животных;

- оптовая торговля иными товарами – в случае принятия решения исполнительным органом Общества решения о целесообразности осуществления данной деятельности.

2.2.2. Исследование конъюнктуры рынка.

2.2.3. Поиск коммерческих партнеров с целью заключения сделок с Обществом.

2.2.4. Оформление коммерческих и иных сделок Общества.

2.2.5. Контроль за исполнением договорных обязательств, принятых на себя Обществом.

2.2.6. Совершение от имени и в интересах Общества юридических действий в рамках предоставленных Обществом полномочий.

2.2.7. Защита и представительство интересов Общества.

## **3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

3.1. Подразделение не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, его имущество и средства учитываются на балансе Общества.

3.2. Подразделение обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых настоящим Положением.

3.3. Подразделение самостоятельно, с учетом планов Общества планирует свою деятельность, исходя из спроса на закупаемую/реализуемую продукцию,



работы, услуги.

3.4. Форма, система, размер оплаты труда и другие виды выплат работникам Подразделения устанавливаются Обществом.

3.5. Подразделение имеет право от имени Общества:

- инициировать заключение хозяйственных договоров;
- пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах предоставленных прав.

3.6. Подразделение обязано:

- действовать во имя интересов Общества;
- во всех вопросах соблюдать требования действующего законодательства, Устава Общества и настоящего Положения;
- выполнять решения Общего собрания и исполнительного органа (Генерального директора) Общества, принятые в пределах их компетенции и полномочий;
- выполнять в первоочередном порядке работы, имеющие приоритетное значение для Общества в целом, оказывать необходимые услуги другим подразделениям Общества;
- нести другие обязанности, определенные действующим законодательством, Уставом Общества.

3.7. Подразделение может иметь круглую печать с наименованием Общества и указанием в наименовании слов «Обособленное подразделение», а также бланки и другие атрибуты с фирменной символикой, согласованной с Обществом.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПО ОТНОШЕНИЮ К ПОДРАЗДЕЛЕНИЮ.**

4.1. Общество участвует в управлении делами Подразделения в порядке, определяемом законодательством, Уставом Общества, решениями Общего собрания участников Общества и настоящим Положением;

4.2. Общество обязано:

- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Подразделения в порядке, в размерах и способами, предусмотренными настоящим Положением и решениями Общества;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Подразделению;
- оказывать Подразделению содействие в осуществлении им деятельности.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.**

5.1. Руководство текущей деятельностью Подразделения осуществляется Генеральным директором Общества. Должность руководителя Подразделения не предусмотрена штатным расписанием Общества.

5.2. Генеральный директор Общества утверждает структуру и штат Подразделения. Прием и увольнение персонала Подразделения осуществляется на основании Приказа Генерального директора Общества.

#### **6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

6.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Подразделения осуществляет Генеральный директор, Главный бухгалтер Общества и внешние аудиторы в процессе осуществления контроля за деятельностью Общества в целом.

6.2. Для специальных тематических и сквозных проверок финансово-хозяйственной деятельности Подразделения, по решению Общества могут быть привлечены аудиторские организации.

#### **7. ИМУЩЕСТВО, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.**

7.1. Подразделение не имеет самостоятельного баланса, не имеет расчетного или иных счетов в банке.

7.2. Подразделение осуществляет учет результатов своей деятельности в